

Artikel 1 Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Staxi B.V. ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 56445431, bekend bij de belastingdienst onder BTW-nummer NL852128563B01
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten.
- 1.3 Onder 'Algemene Voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4 Onder 'Ruimte' wordt verstaan: elke kamer, hal of ander eigendom en/of de faciliteiten en directe omgeving die door Opdrachtnemer worden aangeboden.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen bij het uitvoeren van haar overeenkomsten.
- 2.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
- 2.4 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging op de website van Opdrachtnemer of per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 2.5 Op de overeenkomst zijn tevens uitsluitend de huisregels (huishoudelijk reglement) van Opdrachtnemer van toepassing welke als bijlage bij de overeenkomst zijn gevoegd. Indien er tegenstrijdigheid bestaat tussen deze Algemene Voorwaarden en de huisregels, dan geldt hetgeen opgenomen is in de huisregels.

Arikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Opdrachtgever krijgt een automatische orderbevestiging, waardoor de elektronische overeenkomst ontstaat.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van de vergoedingen wegens het gebruik van (intellectuele eigendoms-)rechten van derden (waaronder doch niet beperkt tot Buma/Stemra-rechten).
- 4.2 Tenzij schriftelijk (waaronder doch niet beperkt tot e-mail) anders is overeengekomen, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de vereiste toestemming van derden en/of vergunningen.

4.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het handelen en nalaten van bezoekers, gasten, door haar ingeschakelde derden, etc. tijdens de opdracht (waaronder doch niet beperkt tot het evenement).

4.4 Opdrachtgever mag de Ruimte niet onderverhuren of in gebruik aan derden verstrekken, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is goedgekeurd door Opdrachtnemer (met dien verstande dat e-mail volstaat).

4.5 U als Opdrachtgever bent verantwoordelijk voor het schoon en in dezelfde staat als overhandigd teruggeven van de Ruimte, tenzij anders vermeld in de betreffende Overeenkomst. Er kunnen extra kosten in rekening worden gebracht voor het schoonmaken en/of herstellen in het geval dat u de ruimte niet in dezelfde staat retourneert. De respectievelijke kosten zullen apart aan u worden gefactureerd. Opdrachtnemer garandeert niet dat deze kosten door een verzekering worden gedekt. Opdrachtnemer stelt u voor om de staat van de ruimte bij aankomst in de ruimte te documenteren voor het geval dat er een verzekeringsclaim moet worden ingediend.

4.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het inleveren van eventuele sleutels.

4.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van licenties die nodig kunnen zijn voor uw evenement en voor het naleven van alle toepasselijke wetten (in het bijzonder wetten op het gebied van geluidsbescherming).

4.8 Opdrachtgever mag bij het gebruik van de Ruimte geen hinder of overlast aan Opdrachtnemer of derden veroorzaken en zal ervoor zorgdragen dat gasten, bezoekers, personeel, werknemers, etc. dit evenmin zullen doen.

4.9 Opdrachtgever is gehouden de huisregels ter kennis van de gasten, bezoekers, personeel, werknemers, etc. te brengen en blijft verantwoordelijk en afzonderlijk aansprakelijk voor de (deugdelijke) naleving van de huisregels door die partijen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle schade - en aanspraken van derden - voortvloeiende uit de schending van de huisregels of Algemene Voorwaarden of de overeenkomst door de gasten, bezoekers, personeel, werknemers, etc.

Artikel 5 Individuele overeenkomsten

5.1 Individuele overeenkomsten hebben voorrang op deze voorwaarden. De inhoud van dergelijke individuele overeenkomsten zal in elk geval door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd (met dien verstande dat e-mail volstaat).

Artikel 6 Uitvoer

6.1 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd bij de inrichting, het gebruik en de ontruiming van de Ruimte nadere bindende voorschriften te geven, indien zulks in het belang van de (openbare) orde en veiligheid door brandweer, politie, burgemeester of Opdrachtnemer raadzaam wordt geacht.

6.2 Behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer zullen geen veranderingen aan de Ruimte en overige ruimte(s) en (buiten)terreinen mogen worden aangebracht.

6.3 Opdrachtgever aanvaardt de Ruimte in de staat waarin de Ruimte zich bij aanvang van de huurperiode bevindt. Bij het einde van de huurperiode geconstateerde gebreken worden geacht te zijn ontstaan tijdens de huurperiode, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat bedoelde gebreken (zoals schade) reeds vóór de huurperiode bestonden.

6.4 Op het in de orderbevestiging vermelde tijdstip van beëindiging van de huurperiode dient Opdrachtgever de Ruimte geheel ontruimd en schoon opgeleverd te hebben in de toestand zoals deze ter beschikking is gesteld, onder ongedaanmaking van iedere verandering die Opdrachtgever daaraan mocht hebben aangebracht. Bij niet tijdige en/of schone oplevering is Opdrachtnemer gerechtigd om een boete aan Opdrachtgever in rekening te brengen ter waarde van de opdrachtsom.

6.5 Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om vóór het aangaan van de overeenkomst na te gaan of de Ruimte geschikt is voor het beoogde evenement.

6.6 Tot de Ruimte behoren uitsluitend de in de overeenkomst omschreven ruimte(s) en de daarbij vermelde faciliteiten. Tenzij schriftelijk (waaronder doch niet beperkt tot e-mail) anders overeengekomen, behoren centrale entrees, gangen, de buitenterreinen en garages/parkeerplaatsen niet tot het gehuurde.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en schade

7.1 Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer vooraf en actief schriftelijk (waaronder doch niet beperkt tot e-mail) op de hoogte te brengen van eventuele risico's voor de status van (het pand van) de Ruimte en/of haar goede naam van die door of vanwege het evenement zouden kunnen ontstaan. Daaronder, doch niet uitsluitend, wordt verstaan het bezoekersprofiel, de aard van het evenement, eventuele dreiging of aantrekking van ongewenst gedrag, politieke of maatschappelijke onrust en mogelijke weigering van benodigde vergunningen in algemene zin, mede op grond van Wet Bibob of eigen vergunningen van de locatie. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het evenement zonder schadeplichtigheid te annuleren indien de informatie- en mededelingsplicht door Opdrachtgever is geschonden. Indien de gegeven informatie niet juist blijkt, heeft Opdrachtnemer het recht om haar verplichtingen te staken of de overeenkomst te annuleren, zonder dat Opdrachtgever gerechtigd is tot schadevergoeding in welke zin dan ook. Annulering wegens schending van de informatieplicht laat de betalingsverplichting van Opdrachtgever onverlet, evenals het recht van Opdrachtnemer de door haar daadwerkelijk geleden schade (waaronder winstderving) te verhalen.

7.2 Opdrachtgever is aansprakelijk voor door derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van de Ruimte en vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden ter zake van schade uit dien hoofde.

7.3 Opdrachtnemer heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de Ruimte en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de Opdrachtgever, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de Ruimte door de Opdrachtgever dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

7.4 Schade aan of verlies van goederen in eigendom bij Opdrachtnemer en/of bij door Opdrachtnemer gecontracteerde leveranciers veroorzaakt door Opdrachtgever en/of zijn genodigden/ werknemers/ ingeschakelde derden, etc., moeten door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer integraal worden vergoed.

7.5 Alles wat door of vanwege Opdrachtgever in de Ruimte is gebracht, bevindt zich daar voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van goederen, eigendommen en geldswaarden van Opdrachtgever of van derden (waaronder begrepen genodigden, het publiek en uitvoerenden) door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar personeel. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (als hiervoor bedoeld). De inrichting, het gebruik en de oplevering van de Ruimte geschiedt in overleg met Opdrachtnemer en met inachtneming van de veiligheidsvoorschriften van Opdrachtnemer.

7.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

7.7 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade (i) indien deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd te vermeerderen met het eigen risico dan wel (ii) indien er sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevenden.

7.8 Indien er (i) geen sprake is van opzet of grove schuld dan wel (ii) de verzekering niet uitkeert, en er toch sprake is van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot enkel directe schade (waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade uitdrukkelijk wordt uitgesloten) met een maximum van € 25.000,-.

7.9 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer heeft dienen binnen 12 maanden na het moment waarop Opdrachtgever hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen zijn, schriftelijk door Opdrachtnemer te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.

7.10 Eventuele door Opdrachtnemer verstrekte adviezen zijn altijd vrijblijvend en opvolging daarvan komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

7.11 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de opkomst van het betreffende evenement.

7.12 Voor en tijdens een verhuring dient te allen tijde de Opdrachtgever die maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn met het oog op de naleving van hetgeen opgenomen in (a) de overeenkomst, (b) deze Algemene Voorwaarden en (c) de huisregels.

Artikel 8 Prijzen

8.1 Alle prijzen zijn exclusief btw., tenzij schriftelijk (waaronder doch niet beperkt tot e-mail) anders overeengekomen. Ook alle overige heffingen, welke van overheidswege worden opgelegd, komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal deze zoveel mogelijk vooraf bekendmaken. Opdrachtnemer is gerechtigd van overheidswege opgelegde verhogingen in belastingen, accijnzen of sociale lasten aan Opdrachtgever door te berekenen.

8.2 Alle prijzen op de website, offertes en overige documenten van Opdrachtnemer zijn onder voorbehoud van typfouten. Voor de gevolgen van typfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.

8.3 Verstrekt Opdrachtnemer een samengestelde prijsopgave, dan bestaat er geen verplichting tot uitvoering van een gedeelte van de opgave tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.

8.4 De huurkosten omvatten alle nutsvoorzieningen (elektriciteit, verwarming en water), tenzij anders vermeld in de desbetreffende overeenkomst.

Artikel 9 Betalingen

9.1 De huurkosten dienen direct bij het reserveren van de Ruimte online te worden voldaan.

9.2 Opdrachtgevers vanuit het buitenland zijn gehouden aan de door de Nederlandse fiscus verstrekte richtlijnen met betrekking tot betaling van btw.

Artikel 10 Annuleringen

10.1 Annulering van de overeenkomst dient enkel schriftelijk (waaronder doch niet beperkt tot e-mail) te geschieden en vergezeld te gaan van de betreffende overeenkomst.

10.2 Opdrachtgever is gebonden aan annuleringstermijnen. Bij annulering buiten de annuleringstermijn brengen wij € 50,- (excl. btw) administratiekosten in rekening.

10.2.1 Bij annulering tussen 4 en 6 weken voor het in de orderbevestiging vermelde tijdstip van aanvang, is de Opdrachtgever een bedrag van 50% van de huurkosten verschuldigd.

10.2.2 Bij annulering tussen 2 en 4 weken voor het in de orderbevestiging vermelde tijdstip van aanvang, is de Opdrachtgever een bedrag van 75% van de huurkosten verschuldigd.

10.2.3 Bij annulering tussen 2 en 0 weken voor het in de orderbevestiging vermelde tijdstip van aanvang, is de Opdrachtgever een bedrag van 100% van de huurkosten verschuldigd.

10.3 Als datum van annulering geldt de eerste datum waarop de annulering door Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 11 Klachten

11.1 Alle klachten en gebreken dienen binnen 24 uur nadat deze bekend zijn geworden dan wel bekend hadden kunnen zijn schriftelijk (waaronder doch niet beperkt tot e-mail) door Opdrachtnemer te zijn ontvangen. Wanneer die termijn niet in acht wordt genomen komen eventuele aanspraken die Opdrachtgever heeft te vervallen.

Artikel 12 Overmacht

12.1 Omstandigheden welke niet aan Opdrachtnemer te wijten zijn, welke van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer of niet meer in volle omvang geleverd kan worden (zoals doch niet beperkt tot extreem weer, intrekking van een of meerdere vergunningen, nationale rouw, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, pandemieën en daaruit voortvloeiende beperkende maatregelen, brand en overstroming) geeft haar het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Opdrachtnemer behoudt in dat geval haar recht op vergoeding (waaronder doch niet beperkt tot kosten voor door haar ingeschakelde derden).

Artikel 13 Geheimhouding

13.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt is.

13.2 Hetgeen vermeld in artikel 13.1 in deze Algemene Voorwaarden opgenomen geldt niet voor informatie:

- a) die wordt verstrekt aan haar adviseurs, waarbij die adviseurs tevens aan geheimhouding zijn gebonden;
- b) die reeds het rechtmatig bezit was van de ontvangende partij voordat deze van de betrokken partij werd verkregen;
- c) die onafhankelijk door de ontvangende partij is ontwikkeld zonder gebruikmaking van informatie of gegevens van de betrokken partij;

- d)** die algemeen bekend is of wordt of algemeen toegankelijk wordt gemaakt, anders dan door een handelen of nalaten van de ontvangende partij;
- e)** die door een derde aan de ontvangende partij bekend wordt gemaakt, zonder dat een geheimhoudingsverplichting jegens de betrokken partij wordt geschonden;
- f)** die openbaar dient te worden gemaakt krachtens de wet, een verordening of een gerechtelijk bevel of bij besluit van een andere overheidsinstantie, op voorwaarde dat de ontvangende partij zich tot het uiterste inspant om de omvang van die openbaarmaking te beperken en de betrokken partij tevoren in kennis stelt van een zodanige voorgenomen openbaarmaking.

Artikel 14 Ontbinding van de overeenkomst

- 14.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, indien:
- a)** Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b)** Na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen;
 - c)** Beslag wordt gelegd op het vermogen van Opdrachtgever, dan wel aan haar surseance van betaling wordt verleend, dan wel wanneer zij failliet wordt verklaard.
- 14.2 Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 14.3 Indien Opdrachtnemer tot ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan voor Opdrachtgever.

Artikel 15 Beeldrecht

- 15.1 Alle in een offerte of opdrachtbevestiging verwerkte, of daarbij gevoegde, afbeeldingen, tekeningen, ideeën en alle intellectuele eigendomsrechten dienen uitsluitend tot gebruik in het kader van de te verstrekken of verstrekte opdracht en mogen door Opdrachtgever niet voor andere doeleinden worden gebruikt, noch aan enigerlei derde verstrekt. Alle rechten daarop blijven uitsluitend bij Opdrachtnemer berusten.
- 15.2 Opdrachtnemer behoudt zich dan ook het recht voor om die bescheiden, waarbij verwezen wordt naar artikel 15.1 in deze Algemene Voorwaarden, terug te vorderen.
- 15.3 Opdrachtnemer is – in overleg en met toestemming van de Opdrachtgever – gerechtigd geluid-, foto- en/of beeldopnamen van het evenement te maken en dat materiaal – alsmede het logo van Opdrachtgever – op haar website te plaatsen voor marketingdoeleinden. Opdrachtnemer zal (een kopie van) het

betreffende materiaal en het logo van Opdrachtgever niet aan derden verstrekken.

Artikel 16 Toepasselijk recht

16.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit of verband houdende met de door Opdrachtnemer gedane offertes en de met Opdrachtgever gesloten overeenkomsten alsmede alle invorderingen wegens wanbetaling, zullen bij uitsluiting worden gebracht voor de absoluut bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de woonplaats van Opdrachtgever.

16.3 In geval van een vordering of huurkwestie onder de € 25.000,- geldt een keuze voor de rechtbank niet. In dat geval is – behoudens een enkele uitzondering – de rechtbank van de woonplaats van Opdrachtgever bevoegd.

16.4 Bij verschil van uitleg tussen de Nederlandse tekst en eventuele buitenlandse vertalingen daarvan is de uitleg volgens de Nederlandse tekst bindend.

16.5 Partiële nietigheid: Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst/Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst/Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.